年度 半年行政设备购置申报表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申购部门 |  | 联系人及电话 |  |
| 预算总额 |   |
| 申购清单（可另附页） |
| 序号 | 品名 | 规格、型号 | 设备参数 | 数量 | 单价(元) | 金额(元) | 用途 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 现有物资情况、申购理由及用途： |
| 申购部门意见：（公 章）资产管理员： 部门负责人： 年 月 日 |