**衡阳师范学院固定资产报废申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产编号 | 名 称 | 规格型号 | | 购置日期 | | | 单价（元） | | | 申请报废原因 |
|  |  |  | |  | | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  | | |  |
| 合计 | 数量（台件） | |  | | 金额（元） | | | |  | |
| 申报部门  意见 | 部门资产管理员签字： 部门负责人签字： | | | | | | | | | |
| 专家鉴定  小组意见 | 鉴定结论：  日期： | | | | | 鉴定小组成员签字：  组长签字： | | | | |
| 财务处意见 | 负责人签字（公章） | | | | 审计处意见 | | | 负责人签字（公章） | | |
| 资产管理  处意见 | 负责人签字（公章）：  日 期： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 主管校领导  审批意见 | 签字： | | | | | | | | | |
| 校长审批  意见 | 签字： | | | | | | | | | |

申报部门名称（盖章）： 年 月 日

注：1.申请报废资产较多时，可另附设备明细表。

2.此表一式三份（报废手续完善后申报部门、财务处、资产处各存一份）

3.申请报废原因：已超使用年限，功能丧失，完全失去使用价值；产品技术落后，已属淘汰产品；严重损坏，无法修复等。